

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za *računalništvo in informatiko*



**PRAVILNIK O BOLONJSKEM DOKTORSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU NA
FAKULTETI ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO**

8. 3. 2016

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/1993, 13/1994, 39/1995 - Odl. US, 18/1998 - Odl. US, 35/1998 - Odl. US, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 63/2004, 94/2006, 15/2008 - Odl. US, 64/2008, 59/2007 - ZŠtip, 86/2009, 34/2011 - ZUPJS, 78/2011, 62/2010 - Odl. US, 40/2011 - ZUPJS-A in 40/2012 - ZUJF) in Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/2005, 118/2005, 72/2006, 76/2006 - popr., 59/2007, 81/2007, 82/2007 - popr., 5/2008, 42/2008, 62/2008, 3/2009, 14/2009, 38/2009, 48/2009, 55/2009, 3/2010, 47/2010, 18/2011, 26/2011, 89/2011, 26/2012, 38/2012, 56/12, v nadaljevanju Statut UL) je senat Fakultete za računalništvo in informatiko sprejel na sejah dne 8. 10. 2013 in 8. 3. 2016 naslednji

PRAVILNIK O BOLONJSKEM DOKTORSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU NA FAKULTETI ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o bolonjskem doktorskem študijskem programu na Fakulteti za računalništvo in informatiko določa postopek za pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju UL), Fakulteti za računalništvo in informatiko (v nadaljevanju UL FRI).

2. člen

Študijsko in raziskovalno delo študentov doktorskega študija usmerjajo, vodijo in nadzorujejo mentorji in somentorji, Komisija za doktorsko delo in Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KRDDŠ), ki jo vodi prodekan za raziskovalno dejavnost (v nadaljevanju prodekan).

3. člen

Na podlagi tega Pravilnika KRDDŠ sprejme Navodila za doktorski študijski program na Fakulteti za računalništvo in informatiko, ki natančneje opredeljujejo postopek pridobitve doktorata znanosti.

MENTOR

4. člen

Mentorja in morebitnega somentorja izbere doktorski študent, formalno pa ga na predlog KRDDŠ potrdi Senat FRI v okviru potrditve teme doktorske disertacije. Somentor je imenovan v primeru interdisciplinarne teme doktorske disertacije ali ko mentor ni redno ali dopolnilno zaposlen na Univerzi v Ljubljani. Študent lahko tekom študija zaprosi prodekana za menjavo mentorja ali somentorja. Menjava poteka po enakem postopku kot določitev mentorja oz. somentorja.

5. člen

Mentor oziroma somentor ima naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega sodelavca, je raziskovalno aktiven in ima ustrezno znanstveno bibliografijo s področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja in somentorja je, da z bibliografijo v zadnjih petih letih dosežeta vsaj 100 točk po SICRIS-u. Ti pogoji se preverjajo ob imenovanju mentorja oziroma somentorja.

6. člen

Mentor je praviloma zaposlen na UL FRI, lahko pa je tudi priznan raziskovalec iz drugih ustanov, ki deluje na področju računalništva in informatike.

Mentor ima lahko hkrati največ pet doktorandov, ki so vpisani v doktorski študijski program na UL in v njem redno napredujejo. V to število ne štejejo doktorandi, ki so opravili vse obveznosti doktorskega študijskega programa, razen zagovora doktorske disertacije, od vpisa v začetni letnik doktorskega študijskega programa pa je minilo že več kot 4 leta. Somentorstvo se pri tej omejitvi ne upošteva.

KOMISIJA ZA DOKTORSKO DELO

7. člen

V roku 30 dni po prijavi teme doktorske disertacije s strani doktoranda Senat FRI imenuje Komisijo za doktorsko delo doktoranda, ki spremlja kandidata na doktorskem študiju od faze ugotavljanja primernosti teme do ocene disertacije in njenega zagovora. Sestavo komisije predlaga KRDDŠ v širši sestavi.

Komisijo za doktorsko delo sestavljajo praviloma trije člani, ki so strokovnjaki s področja teme doktorske disertacije z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom, imajo doktorat in znanstvena dela s področja disertacije in izpolnjujejo pogoje za mentorja doktorskega študenta na FRI. Vsaj dva člana morata imeti habilitacijo s področja računalništva in informatike. Člani komisije morajo izkazovati vrhunske znanstveno-raziskovalne rezultate s področja vsebine kandidatovega doktorskega dela, kar izkazujejo z ustreznimi objavami, izvirnimi znanstvenimi članki (v revijah SCI s faktorjem vpliva), monografijami ali patenti. En član komisije mora biti zaposlen na FRI, drugi član na Univerzi v Ljubljani, tretji član komisije mora prihajati z druge univerze ali znanstveno-raziskovalne ustanove, priporočljivo iz tujine. Delo komisije koordinira predsednik, ki ga izmed članov komisije predlaga KRDDŠ. Pred potrditvijo komisije na Senatu Študentski referat pridobi soglasje zunanjih članov komisije o njihovem sodelovanju v komisiji.

Senat UL FRI lahko na predlog KRDDŠ ali na podlagi druge iniciative komisijo razširi z novim članom ali člana zamenja.

Mentor (oziroma somentor) ni član komisije, njegova dolžnost je, da usmerja in vodi kandidatovo raziskovalno delo, prisostvuje pri zagovoru kandidata pred komisijo in sodeluje pri predstavitvi raziskovalnih rezultatov (v okviru predmetov Raziskovalno delo I in II ter Seminar V).

SOGLASJE K TEMI DOKTORSKE DISERTACIJE

8. člen

V roku dveh mesecev po imenovanju mora Komisija za doktorsko delo oceniti primernost teme doktorske disertacije in oddati »Poročilo o primernosti teme doktorske disertacije«. Poročilo mora biti sestavljeno skladno s predlogo. Vsak član komisije ob oceni primernosti teme izpolni obrazec »Ekspertno mnenje«, ki je priloga poročila.

V roku dveh mesecev po imenovanju Komisije za doktorsko delo študent javno predstavi predlagano temo doktorske disertacije. Termin uskladi Študentski referat ob pomoči predsednika komisije.

Če se zunanji član Komisije za doktorsko delo predstavitve ne more udeležiti (možna je udeležba preko videokonference), ga lahko na javni predstavitvi nadomesti član KRDDŠ.

Člani Komisije za doktorsko delo lahko kandidatu sporočijo pripombe, zahtevajo spremembe v pisnem predlogu dispozicije teme ter morebitno ponovitev javne predstavitve.

V primeru, da je član komisije tujec, mora le-ta podpisati poročilo v angleškem jeziku. Vlogi morata biti v tem primeru predloženi poročili v slovenskem in angleškem jeziku.

9. člen

Poročilo Komisije za doktorsko delo pregleda KRDDŠ. KRDDŠ lahko od Komisije za doktorsko delo zahteva, da poročilo dopolni ali popravi. Pozitivno poročilo Komisije za doktorsko delo se skupaj s predlogom mentorja posreduje Senatu UL FRI na prvo možno sejo. Senat UL FRI obravnava temo doktorske disertacije in imenuje mentorja ter morebitnega somentorja.

Če je poročilo Komisije za doktorsko delo negativno oziroma vsebuje zadržke, se lahko KRDDŠ odloči, da mora kandidat temo spremeniti, dopolniti prijavo, ali kako drugače upoštevati pripombe Komisije za doktorsko delo v roku enega meseca. Na podlagi teh predlogov kandidat ponovno predloži temo, ki se obravnava na isti način kot na novo vložena tema.

10. člen

Po obravnavi teme doktorske disertacije na Senatu UL FRI se poročilo Komisije za doktorsko delo skupaj z dokazili posreduje v obravnavo Senatu UL, ki po predhodni obravnavi na Komisiji za doktorski študij UL, daje dokončno soglasje k temi.

IZDELAVA DOKTORSKE DISERTACIJE

11. člen

Rok za izdelavo doktorske disertacije je največ štiri leta od dneva pridobitve soglasja k temi. Kandidat, ki iz opravičljivih razlogov doktorske disertacije ne more predložiti v tem roku, lahko Senat UL FRI zaprosi za podaljšanje, vendar ne več kot za eno leto. Če kandidat ni predložil doktorske disertacije pravočasno in pred iztekom roka ni zaprosil za podaljšanje roka, pomeni, da je odstopil od prijavljene teme.

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem ali angleškem jeziku. Doktorska disertacija je lahko napisana v angleškem jeziku, če je kandidat, mentor, somentor ali član Komisije za doktorsko delo tujec. Za pisanje doktorske disertacije v angleščini je potrebno predhodno pridobiti soglasje Senata UL FRI in Senata UL.

Doktorska disertacija je lahko pripravljena na podlagi najmanj treh kandidatovih del – člankov s področja računalništva in informatike na temo disertacije, ki so bila že objavljena ali so bila sprejeta v objavo v revijah, ki so citirane v bazi SCI in so po faktorju vpliva (IF) razvrščene v zgornjo polovico lestvice na vsaj enem strokovnem področju. Kandidat naj bo pri najmanj treh vključenih delih edini prvi avtor. Avtor mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel/-la materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasje za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

Soglasja morajo UL omogočiti neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje disertacije v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL. Za pripravo doktorske disertacije s članki mora kandidat zaprositi Senat UL FRI. Ta obravnava vlogo ter izda soglasje na osnovi predhodne ocene KRDDŠ.

OCENA DOKTORSKE DISERTACIJE

12. člen

Študent tiskano obliko disertacije odda v študentskem referatu, elektronsko obliko disertacije pa v študijskem informacijskem sistemu.

Disertacija oddana v elektronski obliki se glede podobnosti vsebine z drugimi deli preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom. Študent ob oddaji disertacije poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje podobnosti vsebine.

V skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojev za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija je lahko vsebina tiskane in elektronske oblike doktorske disertacije določen čas izjemoma nedostopna.

13. člen

V roku treh mesecev po predložitvi nevezanih izvodov doktorske disertacije s strani doktoranda vsak član Komisije za doktorsko delo poda svojo pisno oceno, ki obsega:

- naslov: »Ocena doktorske disertacije«, ime in priimek kandidata, naslov disertacije,
- predstavitev strukture disertacije, oceno vsebine posameznih poglavij, tehnične dovršenosti naloge, uporabljene metodologije, stilne in slovnične pravilnosti besedila in uporabljene literature,
- analizo disertacije, v kateri član komisije oceni predvsem izvirnost prispevkov in upravičenost načina njihovega dokazovanja, pa tudi skladnost ožjega področja prispevkov s področjem iz predloga doktorske disertacije; pri tem morajo biti podrobno – po točkah – navedeni izvirni prispevki k znanosti,
- sklepno ugotovitev, v kateri član komisije zapiše zaključno oceno disertacije (pozitivno ali negativno) in kratko utemeljitev,
- člani komisije za oceno doktorske disertacije morajo v svoji oceni posebej navesti, da je kandidat objavil članek oziroma članke, v mednarodno priznani reviji, ki jo indeksira SCI in oceniti, kateri predvideni izvirni znanstveni doprinosi doktorske disertacije so v članku oziroma člankih naslovljeni.

Ocena je praviloma napisana v slovenskem jeziku. Če je član komisije za oceno doktorske disertacije tujec, je lahko njegova ocena napisana v angleškem jeziku.

KRDDŠ pregleda ocene doktorske disertacije in predloži zbrane ocene v obravnavo Senatu UL FRI.

14. člen

Senat UL FRI na osnovi predloženih pisnih ocen doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali pa jo vrne kandidatu v spremembo ali dopolnitev in mu določi primeren rok. Kandidat lahko doktorsko disertacijo popravi oziroma dopolni samo enkrat. Komisija za doktorsko delo

ponovno pregleda delo in predloži Senatu UL FRI nove ocene. Če kandidat v postavljenem roku ne popravi disertacije, se le-ta zavrne.

Po sprejemu doktorske disertacije na Senatu FRI Študentski referat pozove predsednika Komisije za doktorsko delo, da napiše povzetek ocen vseh članov komisije in ga odda v Študentski referat UL FRI najmanj teden dni pred zagovorom disertacije.

ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

15. člen

Ob sprejemu doktorske disertacije na Senatu UL FRI lahko Senat UL FRI v Komisijo za doktorsko delo imenuje tudi dodatne člane.

16. člen

Kandidat javno zagovarja doktorsko disertacijo pred Komisijo za doktorsko delo in dekanom ali prodekanom, prisotna pa sta tudi mentor in morebitni somentor. Zagovor vodi dekan ali prodekan. Zagovor praviloma poteka v slovenskem, če je kandidat tujec ali če je v komisiji tujec, pa v angleškem jeziku.

Zagovor se prične s predstavitvijo kandidata (biografski podatki), predstavitvijo dotedanjšega postopka in z branjem povzetka ocene doktorske disertacije. Kandidat nato v 20 do 30 minutah predstavi svoje doktorsko delo. Po predstavitvi doktorske disertacije postavijo člani komisije in dekan ali prodekan kandidatu vprašanja. Po vprašanjih komisije imajo pravico do vprašanj tudi ostali prisotni.

Po zagovoru se sestane Komisija za doktorsko delo in dekan oz. prodekan ter sprejme in zapiše sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora doktorske disertacije. V sklepu morajo biti poleg imena doktoranda, naslova disertacije in datuma zagovora navedena tudi na zagovoru postavljena vprašanja. Po sestanku predsednik komisije kandidatu in navzočim pri zagovoru razglasi sklep komisije.

Za znanstveno posebej uspešne disertacije lahko dekan na podlagi predloga KRDDŠ izreče posebno pohvalo kandidatu. Število tako pohvaljenih del je manj kot 10 odstotkov vseh ("summa cum laude").

17. člen

Študentski referat po uspešnem zagovoru doktorske disertacije Službi za doktorski študij UL prijavi promocijo doktorja znanosti in ji posreduje zapisnik o zagovoru s prilogami.

18. člen

Študentski referat UL FRI vodi seznam podeljenih doktoratov znanosti, knjižnica pa hrani po en izvod doktorskih disertacij.

PROMOCIJA DOKTORATA ZNANOSTI

19. člen

Promocija novih doktorjev znanosti je javen dogodek in jo opravi rektor ali prorektor UL.

ODVZEM DOKTORATA ZNANOSTI

20. člen

Postopek odvzema doktorata znanosti je opredeljen v Statutu UL.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Postopki za pridobitev doktoratov po starem podiplomskem programu se nadaljujejo in končajo po Pravilniku o postopku za pridobitev doktorata znanosti na FRI.

22. člen

Določbe tega dokumenta tolmači Senat FRI, ki sprejema tudi njegove spremembe in dopolnitve.

Pravilnik o bolonjskem doktorskem študijskem programu na UL FRI prične veljati z objavo na spletni strani UL FRI.

Predsednik Senata UL FRI:
prof. dr. Nikolaj Zimic, dekan